PNVIU Vstupný informačný dokument

**1) Kontakt**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meno autorizovanej inštitúcie | | |  | | |
| Adresa | | |  | | |
| Telefón, fax, e-mail | | |  | | |
| Zmluvné osoby | Meno | | | | Kontakt (e-mail) |
| Riaditeľ/Manager |  | | | |  |
| PNVIU Moderátor |  | | | |  |
| Ostatné zodpovedné osoby |  | | | |  |
| **2) Prvý krok** (napr. prioritné hodnotenia, národné štandardy kvality, ak existujú a pod.) a rozhodnutie viesť PNVIU (definovať moderátora a čas realizácie PNVIU) | | | | | |
| **3) Ciele a účel PNVIU** | | | | | |
| **4) Externá organizácia** | | Jednostranné hodnotenie / zahŕňa jedného partnera /  Recipročné hodnotenie / zahŕňa dvoch partnerov /  Sieť, network / zahŕňa viacerých partnerov, resp. network / | | | |
| **5) Interné plánovanie PNVIU** (Opíšte konkrétne úlohy a priraďte k nim zodpovedného vykonávateľa) | | | | | |
| **6) Detailný popis procedúry PNVIU, časový plán** | | | | | |
| Aktivita | | | | Časový rámec na jej splnenie | |
| Sebahodnotenie / inštitúcie / | | | |  | |
| Súhrnná správa /vyhotovená najneskôr 1 mesiac pred tzv. „peer visit“, návštevou partnera-hodnotiteľa / | | | |  | |
| Príprava na „peer visit“ | | | |  | |
| „Peer visit“ / návšteva partnera-hodnotiteľa/ | | | | Uveď 2 dátumy / rezervujte si polovicu týždňa /  Dátum 1:  Dátum 2: | |
| Správa z „peer visit“ | | | |  | |
| Akčný plán a návrhy na nápravu | | | |  | |
| **7) Oblasti kvality** (zvoľte oblasti kvality, ktoré budete hodnotiť)    7.1) Špecifické otázky pre hodnotiteľov, tzv. „peers“ v procese  hodnotenia    7.2) Požiadavky na hodnotiteľov, tzv. „peers“– expertná oblasť, typ inštitúcie, skúsenosti a pod. | | | | | |
| **8) Ďalšie komentáre a požiadavky na koordinátora** | | | | | |

**9) V prílohe uveďte zoznam hodnotiteľov, tzv. „peers“ /meno, adresa a kontaktné informácie/**